

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling: CAGGB - Praktijk Buitenpost
Hoofd postadres straat en huisnummer: Kerkstraat 41
Hoofd postadres postcode en plaats: 9285 TA BUITENPOST
Website: www.praktijkbuitenpost.nl
KvK nummer: 52388409
AGB-code(s): 73730217

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Mevrouw R. Venema
E-mailadres: management@praktijkbuitenpost.nl
Telefoonnummer: 0511540333

3. Onze locaties vindt u hier

Link: www.praktijkbuitenpost.nl/contact/

4. Beschrijving zorgaanbod en professioneel netwerk:

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, paragraaf 3.4, 3.5 en 3.6.

5. CAGGB - Praktijk Buitenpost heeft aanbod in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

6. Behandelsettingen generalistische basis-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij CAGGB - Praktijk Buitenpost terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
psychotherapeut, GZ psycholoog, verpleegkundig specialist

ggz voor ouderen

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
psychotherapeut, GZ psycholoog, verpleegkundig specialist

7. Behandelsettingen gespecialiseerde-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij CAGGB - Praktijk Buitenpost terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
psychiater, psychotherapeut, GZ psycholoog, verpleegkundig specialist

Ggz voor ouderen

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
psychiater, psychotherapeut, GZ psycholoog, verpleegkundig specialist

8. Structurele samenwerkingspartners

CAGGB - Praktijk Buitenpost werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten/cliënten/patiëntenzorg samen met de volgende partners (beschrijf ook de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website):
Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, paragraaf 3.5 en 3.6.

II. Organisatie van de zorg

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

CAGGB - Praktijk Buitenpost ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, paragraaf 3.1, 3.3, 3.4 en 4.3

9b. Zorgverleners volgens zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, paragraaf 2.1 (processchema), hoofdstuk 3 en paragraaf 4.1 en 4.3.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, paragraaf 4.3.

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het multidisciplinair overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut:

Upload van uw professioneel statuut op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10b. Indien de organisatie gespecialiseerde-ggz levert: Binnen CAGGB - Praktijk Buitenpost is het multidisciplinair overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, paragraaf 2.1.

10c. CAGGB - Praktijk Buitenpost hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, paragraaf 3.1.

10d. Binnen CAGGB - Praktijk Buitenpost geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, paragraaf 4.3.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar:

Ja

11d. CAGGB - Praktijk Buitenpost levert ROM-gegevens aan bij de Stichting Benchmark ggz (SBG) op geaggregeerd niveau ten behoeve van benchmarking:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Patiënten kunnen met klachten over een behandeling terecht bij

Naam instelling: Audité

Contactgegevens: secretariaat@auditezorg.nl / tel. 0507271500 (ambtelijk secretaris klachtencommissie)

De klachtenregeling is hier te vinden:

Link naar klachtenregeling: <https://www.praktijkbuitenpost.nl/patientervaring/klachtenprocedure/>

12b. Patiënten kunnen met geschillen over behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: Audité

Contactgegevens: secretariaat@auditezorg.nl / tel. 0507271500 (ambtelijk secretaris klachtencommissie)

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: <https://www.praktijkbuitenpost.nl/patientervaring/klachtenprocedure/>

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkbuitenpost.nl

14. Aanmelding en intake

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, paragraaf 3.1.

14b. Binnen CAGGB - Praktijk Buitenpost wordt de patiënt/cliënt terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

15. Diagnose

Beschrijf hoe de intake en diagnose binnen CAGGB - Praktijk Buitenpost is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar indien deze wel/niet zelf de diagnose stelt):

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, paragraaf 3.1.

16. Behandeling

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol multidisciplinair team):

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, paragraaf 3.3.

16b. Het aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, paragraaf 2.1 (processchema) en hoofdstuk 3.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen CAGGB - Praktijk Buitenpost als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, hoofdstuk 3.

16.d Binnen CAGGB - Praktijk Buitenpost evalueert de regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, hoofdstuk 3.

16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen CAGGB - Praktijk Buitenpost op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, paragraaf 3.7.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, hoofdstuk 3.

17b. Patiënten/cliënten en/of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling sprake is van crisis of terugval:

Zie professioneel statuut: Organisatiehandboek CAGGB, paragraaf 3.7.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van CAGGB - Praktijk Buitenpost:

Mevrouw R. Venema, directie

Plaats:

Buitenpost

Datum:

1-11-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Een kopie van de overeenkomst met SBG voor aanlevering van ROM-gegevens;

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.